

SPORTUNION FARBPALETTE SPEICHERN

Microsoft Office (Word, Powerpoint, Outlook, Excel)

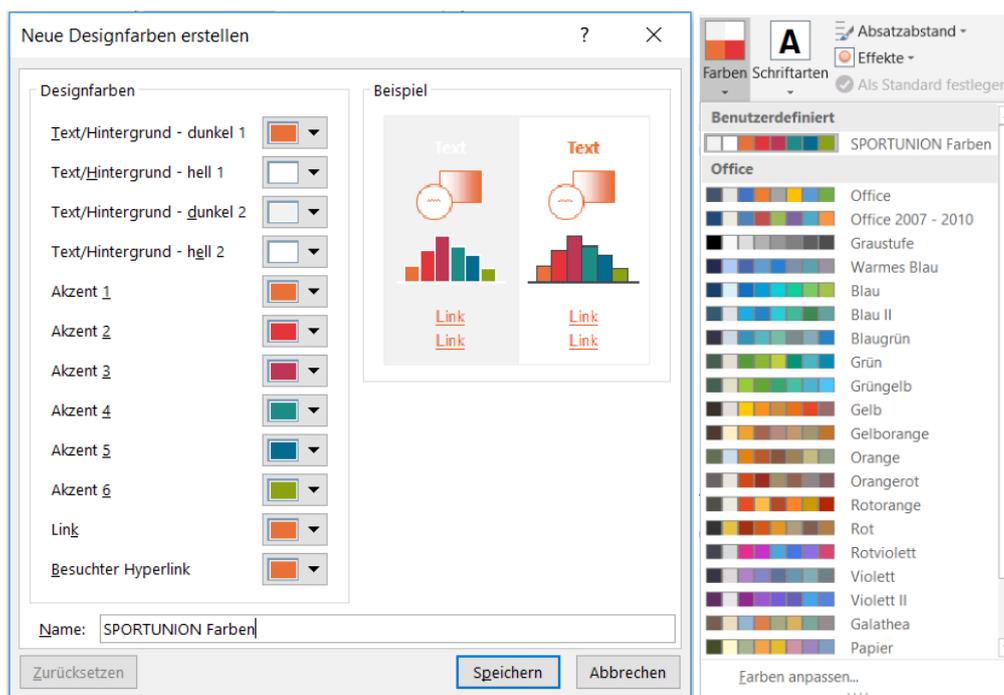
Microsoft Word, Powerpoint, Outlook

1. Öffne in Microsoft Word eine beliebige SPORTUNION-Vorlage und wähle unter „Entwurf“ → „Farben“,



dann „Farben anpassen“

2. Speichere die angezeigte Einstellung als „SPORTUNION Farben“ Diese erscheinen im Anschluss in der Kategorie „Benutzerdefiniert“



- Die Farben können nun in allen Office-Programmen verwendet werden! (beachte den Excel-Tipp weiter unten)

Als Standardfarben in Microsoft Outlook festlegen

- Wechsel zu Outlook und schreibe eine neue E-Mail.
- Wähle „Text formatieren“ >> „Formatvorlage ändern“



- Wähle „Farben“. Unter der Überschrift „Benutzerdefiniert“ sollte nun die SPORTUNION-Farbpalette „SPORTUNION-Farben“ erscheinen. Wähle diese aus.
- Abschließend klicke unter „Formatvorlage ändern“ auf „Als Standard festlegen“**

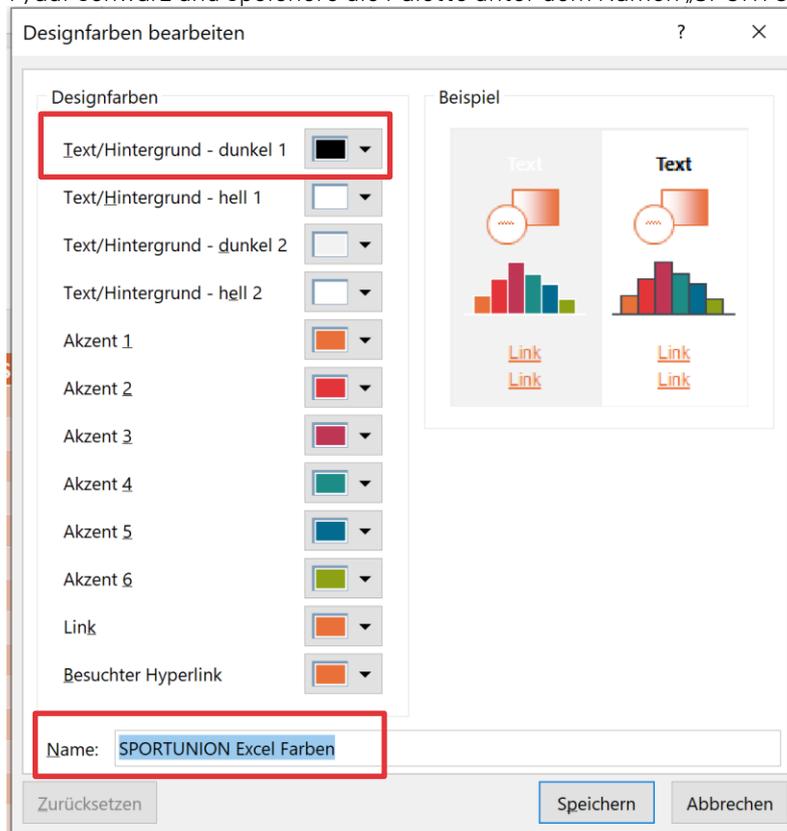
SPORTUNION Farben in Microsoft Excel

- Öffne eine beliebige oder leere Excel-Datei
- Navigiere zu „Seitenlayout“ → „Farben“ und wähle die zuvor gespeicherten „SPORTUNION Farben“ bei im Abschnitt „Benutzerdefiniert“ aus.



- Damit nun nicht alle Texte orange angezeigt werden, öffne den Dialog noch einmal, wähle „Seitenlayout“ → „Farben“, dann „Farben anpassen“, setze die erste Farbe („Text/Hintergrund - Dunkel

1“) auf schwarz und speichere die Palette unter dem Namen „SPORTUNION Excel Farben“.



11. Diese Farbpalette kannst du zukünftig auf alle Excel-Dokumente anwenden!