

# ÄNDERN DER FARBEN

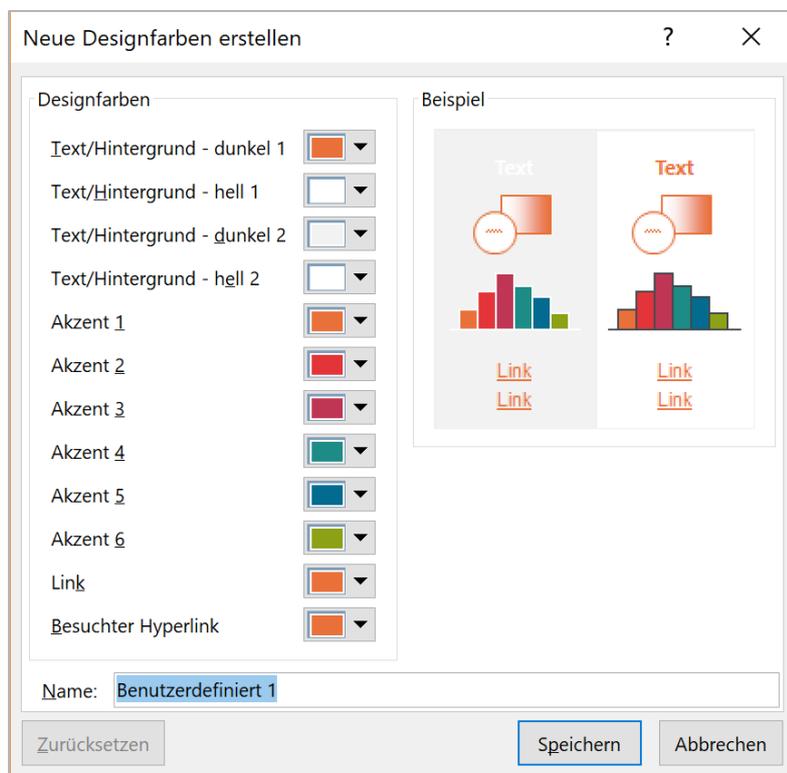
## Microsoft Office Programme

**Voraussetzung:** Die Primärfarbe des Vereins ist bekannt. Diese steht üblicherweise im Zusammenhang mit dem Vereinslogo.

1. Öffne eine beliebige Word-Vorlagendatei der SPORTUNION. Idealerweise jene, die deiner Vereinsprimärfarbe am ähnlichsten ist.
2. Klicke im Tab „Entwurf“ auf Farben. Wähle im aufklappenden Menü „Farben anpassen“.

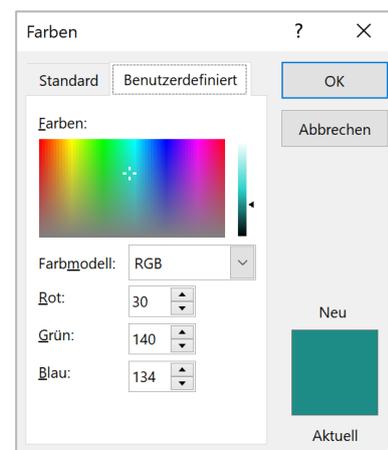


3. Ändere nun die Farben wie im Folgenden erläutert. Es müssen RGB Werte eingegeben werden. (Wähle dazu „Weiter Farben...“ und dann „Benutzerdefiniert“)



◀Abbildung: Dies ist die Original-Einstellung der SPORTUNION Farben mit Orange, Rot, Purpur, Türkis, Blau und Grün. In diesem Sonderfall wird SPORTUNION Rot anstatt der Primärfarbe +40K verwendet, um die helle Farbe nicht schmutzig wirken zu lassen. Selber Fall gilt für das Farbschema Gelb, bei dem Orange als Akzentfarbe 2 verwendet wird.

▼Abbildung: Benutzerdefinierte Farbwahl



Text/Hintergrund:	eigene Primärfarbe
Text/Hintergrund - hell 1:	bleibt gleich
Text/Hintergrund - dunkel 2:	bleibt gleich
Text/Hintergrund - hell 2:	bleibt gleich

Akzent 1:	eigene Primärfarbe
Akzent 2:	eigene Primärfarbe + 40K*
Akzente 3-6:	diese Farben können frei gewählt werden. SPORTUNION Farben dürfen verwendet werden. Es empfiehlt sich, Farben regenbogenmäßig zu ordnen. Die Akzentfarben spielen vor allem für Diagramme eine Rolle.
Link:	eigene Primärfarbe
Besucher Hyperlink:	eigene Primärfarbe

**\*Tipp:** Verwende dazu ein Grafikprogramm oder ein Tool wie

[www.farbtabelle.at/farben-umrechnen/](http://www.farbtabelle.at/farben-umrechnen/)

Gib den Farbwert deiner Primärfarbe in RGB oder CMYK ein, danach gibst du bei der Key Color (Schwarz) 40% dazu und übernimmst die angezeigten RGB Werte.

Du kannst das Farbschema nun unter einem eigenen Namen speichern, zum Beispiel „SPORTUNION [Vereinsname]“, damit du dein Farbschema erkennst. Du kannst dieses Farbschema dann auch in anderen Programmen wie Powerpoint, Excel oder Outlook übernehmen.

Der Großteil der Farben im Dokument ändert sich nach Bestätigung bereits: Überschriften, Infoboxen, Diagramme, Smart-Arts, die URL-Boxen bzw. Stäbchen in der Kopf- und Fußzeile sowie Hyperlinks werden anders gefärbt.

Einmal gespeichert, kannst du das Farbschema zukünftig in allen Dateien in allen Microsoft-Office-Programmen verwenden.

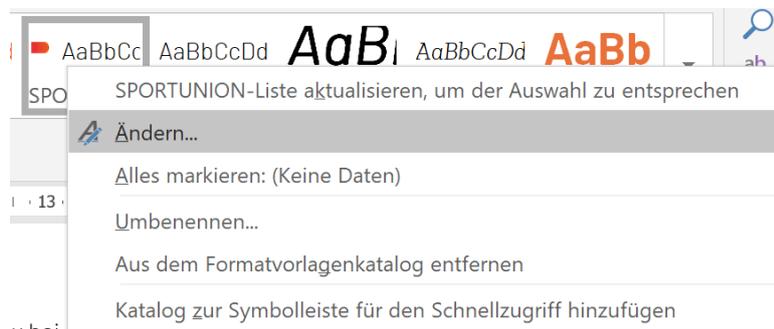
#### 4. Muster am Deckblatt ändern

Hat dein Dokument ein Deckblatt, musst du nun das Muster in einer anderen Farbe als Bilddatei (JPEG oder PNG) einfügen. Für das Erstellen eines Musters in deiner Vereinsfarbe benötigst du Adobe InDesign. Wende dich ggf. an deinen Landesverband. Mehr Infos findest du unter [design.sportunion.at/muster](http://design.sportunion.at/muster)

#### 5. Aufzählungszeichen ändern

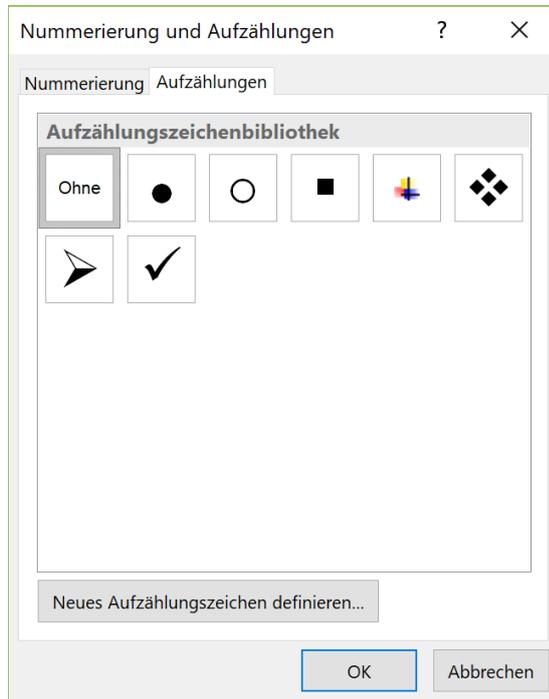
Die Aufzählungszeichen musst du an 2 Stellen ändern:

- Klicke auf die Formatvorlage „SPORTUNION Liste“ und wähle „Ändern...“



Wähle rechts unten „Format“ und dann „Nummerierung“, im aufgehenden Fenster wählst du „Aufzählung“, dann „neues Aufzählungszeichen definieren...“. Nun wähle das Aufzählungszeichen in deinen Vereinsfarben (PNG-Datei). Dies kannst du mit unserer Vorlage in Adobe Illustrator erstellen. Dein Landesverband ist dir ggf. dabei behilflich.

Die Vorlage findest du unter: [design.sportunion.at/illustrationen](http://design.sportunion.at/illustrationen)

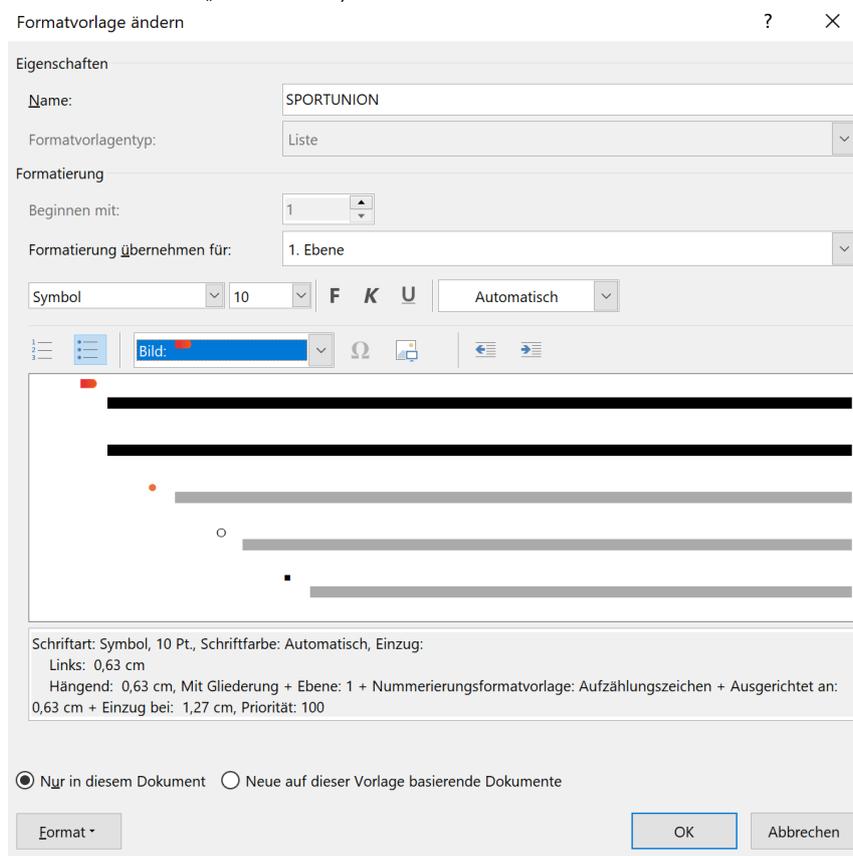


Speichere die Änderungen.

- Klicke bei „Liste mit mehreren Ebenen“ rechts auf die Listenvorlage „SPORTUNION“ und wähle „ändern“



Wähle das Aufzählungszeichen aus (dieses sollte bereits in der Liste aufscheinen – ansonsten wähle „neues Bild“)



- Willst du **Icons bzw. Illustrationen** verwenden, kannst du diese auch in deine Primärfarbe färben. Eine offene Illustrator-Datei findest du unter [design.sportunion.at/illustrationen](http://design.sportunion.at/illustrationen). PNG-Dateien kannst du einfach in dein Dokument ziehen und verwenden.